

Принято:
на педагогическом совете
МБДОУ «Хрусталик»
протокол № 1
от « 26 » февраля 2016 г



Утверждено
заведующий МБДОУ «Хрусталик»
Ю.Н.Гордеева
Приказ № 9а от «01» марта 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «ХРУСТАЛИК»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Методическом объединении педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Хрусталик» (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Хрусталик» (далее – Учреждение).

1.2. При наличии в дошкольном образовательном учреждении трех и более педагогических работников создается методическое объединение педагогов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, годовым планом работы ДОУ, а так же локальными актами ДОУ.

II. ЗАДАЧА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. В работе методических объединений педагогических работников в различных видах образовательной деятельности предполагается решение следующих задач:

- анализ авторских программ и методик;
- организация открытых просмотров и мастер – классов по определенной теме в целях ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ;
- анализ состояния экспериментальной работы в ДОУ;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе разработанных критериев оценивания достижений в воспитании.

III. ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. Функциями методического объединения являются:

- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровности;
- участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов методической работы;

- ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников по итогам внутрисадовского контроля;
 - взаимопосещение учебных занятий по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическим работником достигнутых результатов;
 - разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчетов о творческих командировках;
 - организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества;
 - укрепление материальной базы и приведение в соответствие средств обучения, в т. ч. технических, современным требованиям к учебно-наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования.
- 3.2. Работа МО организуется на основе планирования, согласно годовому плану работы ДОУ.
- 3.3. Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе II.
- 3.4. Методическое объединение педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по определенной тематике.
- 3.5. Количество методических объединений определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ДОУ задач.
- 3.6. Промежуточные и окончательные результаты заслушиваются на итоговых совещаниях.

IV. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 4.1. Методическое объединение педагогических работников имеет право:
- рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации;
 - решать вопрос о возможности организации платных образовательных услуг в соответствии с образовательными запросами населения;
 - предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 5.1. Участники МО имеют право:
- Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников.
 - Решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу;
 - Вносить предложения по улучшению качества образовательной деятельности в рамках своей компетенции.

5.2 Участники МО обязаны:

- Знать современные направления развития методики воспитания, ознакомиться с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с нормативными документами, с требованиями к квалификационным характеристикам.
- Участвовать в организации и проведении мероприятий на муниципальном уровне (муниципальной методической службы).
- Участвовать в заседаниях методического объединения ДООУ;
- Активно участвовать в подготовке и проведении открытых мероприятий, практических семинаров, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- Иметь собственную программу профессионального самообразования.
- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПЕДАГОГОВ

6.1. Методическим объединением руководит воспитатель.

6.2. Обязанности руководителя МО:

- Составлять план деятельности МО на учебный год
- Анализировать деятельность МО за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июня текущего года.
- Организовывать все мероприятия МО;
- На диагностической основе выявлять потребности и затруднения педагогов.

6.3. План работы методобъединения утверждается заведующим ДООУ.

VII. ПОРЯДКЕ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ

7.1. Заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов.

7.2. В конце учебного года руководство дошкольного образовательного учреждения анализирует работу методического объединения и принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов заседаний методобъединения, отчет о выполненной работе.

7.3. Протоколы заседаний ведутся от начала учебного года.

7.4. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения три года.

7.5. Срок действия данного положения не ограничен, до принятия нового.