

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ «Хрусталик»
Протокол № 1 от 31.08.2017г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ «Хрусталик»
от 01.09.2017г. № 34а – О

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Хрусталик»

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Хрусталик» (далее - ДООУ) определяет порядок создания и деятельности консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 43 Конституции Российской Федерации, Уставом ДООУ.

1.3. Консультационный центр оказывает методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), имеющих детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, в обеспечении дошкольного образования без взимания платы.

2. Цели, задачи консультационного центра

2.1. Основные цели консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования и равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- оказание диагностической помощи в выявлении возможных нарушений и отклонений в развитии детей дошкольного возраста и при необходимости оказание им коррекционной помощи;

- оказание методической, психолого-педагогической и консультативной помощи и поддержки семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по профилактике эмоционально-личностных перегрузок у детей дошкольного возраста;

- содействие социализации и обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное или общеобразовательное учреждение.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

3.2. Общее руководство консультационным центром осуществляет заведующий ДОУ.

3.3. Заведующий ДОУ назначает ответственное лицо за руководство консультационным центром, утверждает план и график работы консультационного центра, обеспечивает возможность в получении помощи консультационного центра через сайт ДОУ.

3.4. Ответственное лицо за руководство консультационным центром:

3.4.1. Организует учет детей, проживающих на закрепленной за ДОУ территорией, и получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

3.4.2. Ведет учет родителей (законных представителей), обратившихся и получивших помощь в консультационном центре;

3.4.3. Представляет отчет заведующему ДОУ об итогах работы консультационного центра за истекший учебный год.

3.5. Формы работы консультационного центра: очные консультации для родителей (законных представителей); коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей); совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком; мастер-классы; практические семинары для родителей (законных представителей) с участием педагогов ДОУ; консультирование через сайт ДОУ в сети Интернет, телефонному звонку, письменному обращению.

Консультирование может проводиться одним или одновременно несколькими педагогами.

3.6. Заведующий и педагоги ДОУ несут ответственность перед родителями (законными представителями) за компетентность, обоснованность и эффективность рекомендаций, объективность оказываемой помощи и неразглашение ее результатов.

3.7. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) осуществляется заведующим ДОУ, воспитателями, учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем, медицинским работником (по согласованию).

3.8. Консультационный центр оказывает помощь по вопросам формирования общей культуры личности ребенка, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития его социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, формирования предпосылок учебной деятельности:

- возрастные и психологические особенности развития детей дошкольного возраста;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии;
- организация режима дня и питания;

- закаливание и оздоровление детей и др.

4. Информация о режиме работы консультационного центра ДОУ представлена в форме устного информирования по телефону ДОУ, письменного - путем размещения информации на стенде ДОУ и на сайте ДОУ в сети Интернет.

5. Документация консультационного центра.

Перечень документации консультационного центра:

- приказ заведующего о функционировании консультационного центра в ДОУ;

- положение о консультационном центре;

- график работы консультационного центра с указанием периода работы педагогов;

- журнал учета обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр;

- отчет об итогах работы консультационного центра за истекший учебный год.

6. Заключительные положения

Положение, а также вносимые в него изменения, обсуждаются на педагогическом совете ДОУ и утверждаются приказом заведующего ДОУ.