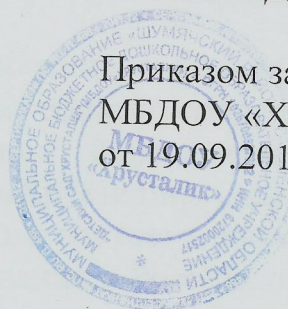


ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБДОУ «Хрусталик»
Протокол № 1 от 19.09.2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ «Хрусталик»
от 19.09.2017г. № 35 – О



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Хрусталик»

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников (далее - Положение) определяет порядок организации и работы общего собрания работников (далее – общее собрание) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Хрусталик» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.3. Общее собрание создается как высший коллегиальный орган управления ДОУ.

1.4. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива ДОУ.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении ДОУ.

3. Компетенции общего собрания

3.1. Определение приоритетных направлений деятельности ДОУ.

3.2. Определение принципов формирования и использования имущества ДОУ.

3.3. Принятие Устава ДОУ и внесение в него изменений.

3.4. Принятие правил внутреннего трудового распорядка ДОУ.

✓ 3.5. Принятие программы ДОУ. *Развития*

3.6. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ.

3.7. Рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников ДОУ.

3.8. Заслушивание отчетов о работе заведующего ДОУ.

3.9. Утверждение ежегодного отчета ДОУ о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

3.10. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.

3.11. Выдвижение кандидатур работников ДОУ для поощрения и представления к наградам.

4. Организация деятельности общего собрания

4.1. В состав общего собрания входят все работники ДОУ.

4.2. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Срок полномочий общего собрания - 1 год.

4.4. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает заведующий ДОУ.

4.5. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

4.6. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками ДОУ.

4.7. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя ДОУ, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.8. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение его решений.

5. Права общего собрания

5.1. Общее собрание имеет следующие права:

- предлагать руководителю ДОУ план мероприятий по совершенствованию работы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, совета родителей ДОУ
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности совета родителей Учреждения;
- совместно с руководителем ДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Каждый член общего собрания:

- может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава общего собрания;
- при несогласии с решением общего собрания может высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания.

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным нормативным актам ДООУ.

7. Делопроизводство общего собрания

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколами.

7.2. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на 1 год.

7.3. Протоколы заседаний общего собрания подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов общего собрания ведётся от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДООУ и печатью.

7.6. Книга протоколов общего собрания хранится согласно номенклатуре дел ДООУ.

8. Заключительные положения

Положение, а также вносимые в него изменения, принимаются на общем собрании и утверждаются приказом заведующего ДООУ.