

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБДОУ «Хрусталик»
Протокол № 1 от 19.09.2017г.

УТВЕРЖДЕНО



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме работы МБДОУ «Хрусталик»

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме работы МБДОУ «Хрусталик» (далее - Положение) разработано на основе следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

– Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Сан.Пин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

– Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Хрусталик».

1.2. Настоящее Положение определяет деятельность МБДОУ «Хрусталик» (далее – ДОУ) в течение учебного года.

1.3. Режим работы ДОУ определяется приказом заведующего на начало учебного года.

1.4. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказа заведующего ДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение рационального использования рабочего времени, укрепление трудовой дисциплины и комфортного микроклимата.

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития детей независимо от социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе имеющих ограниченные возможности здоровья).

2.3. Организация образовательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами.

3. Режим работы ДОУ

3.1. В ДОУ установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. ДОУ работает с 7-30 до 17-30 часов, с 10 часовым пребыванием детей.

3.2. В ДОУ ежегодно составляется график работы работников, утверждается приказом заведующего ДОУ и размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

3.3. Режим работы в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего.

3.4. Администрация ДОУ привлекает работников к дежурству по ДОУ в рабочее время. График дежурства составляется на год и утверждается заведующим ДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.5. Режим непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками составляется администрацией ДОУ с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

3.6. Организация непосредственно образовательной деятельности в ДОУ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, локальным нормативным актом-режимом занятий.

3.7. ДОУ имеет право объединять группы по причине низкой посещаемости воспитанников (в летний период) в пределах норм, предусмотренных СанПин 2.4.1.3049-13.

4. Заключительные положения

Положение, а также вносимые в него изменения, утверждаются приказом заведующего ДОУ.